|  |
| --- |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ К** **«В Е С Т Н И К У** **ЕМАНЖЕЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»****Решение Совета депутатов****Еманжелинского сельского поселения****«Об утверждении рекомендаций публичных слушаний по исполнению бюджета Еманжелинского сельского поселения за 2015 год»****Принято на заседании Совета депутатов Еманжелинского сельского** **поселения пятого созыва Решением № 46 от 23.03.2016 года.** |

|  |
| --- |
| *В Е С Т Н И К***ЕМАНЖЕЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****От 28 марта 2016 года № 4** **Издаётся по решению Совета депутатов Еманжелинского сельского поселения** |



Совет депутатов Еманжелинского сельского поселения

**Р Е Ш Е Н И Е**

456574, с. Еманжелинка, ул. Лесная д. 2а

От 23.03.2016г. № 46

**Об утверждении рекомендаций**

**публичных слушаний**

**по исполнению бюджета Еманжелинского**

**сельского поселения за 2015 год**

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003г №131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Еманжелинского сельского поселения

р е ш а е т:

1.Утвердить рекомендации публичных слушаний от 09 марта 2016 года по исполнению бюджета Еманжелинского сельского поселения за 2015 год.

2.Обнародовать данное решение в «Вестнике Еманжелинского сельского поселения».

Председатель Совета депутатов

Еманжелинского сельского поселения С.В. Загорская

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета**

**Еманжелинского сельского поселения за 2015 год**

 Участникам публичных слушаний предлагается отметить следующие итоги исполнения бюджета Еманжелинского сельского поселения за 2015 год.

 Общая сумма доходов бюджета Еманжелинского сельского поселения (вместе с финансовой помощью из других уровней бюджета) составила 32851,2 тыс. руб., при первоначальном плане 14562,7 тыс. руб., что составило 225,6 %.

 Сумма собственных доходов на 01.01.2016 года составила 16035,4 тыс. руб., при первоначальном плане 4360,0 тыс. руб., исполнение составило 367,8 % . В собственных доходах налоговые доходы планировались на 2015 год в сумме 3710,0тыс. руб., исполнение составило 4705,9,8 тыс. руб., или 126,8 %. Неналоговые доходы планировались на 2015 год в сумме 650,0 тыс. руб., исполнение составило 11329,4 тыс. руб., уточнение по доходам составило 6805,9 тыс. рублей или 166,4 %.

 Финансовая помощь из областного и районного бюджета составила 16815,9 тыс. руб., при первоначальном плане на 2015 год 10202,7 тыс. руб., или 164,8 %. Перевыполнение от первоначального планирования связано с поступлением в бюджет Еманжелинского сельского поселения дополнительных дотаций в сумме 6613,2тыс. руб., в том числе:

на компенсацию расходов ЖКХ 1000,0

Приобретение автомобиля для нужд администрации 285,5

Газификация ул. Дорожная 83,0

Приобретение контейнеров для ТБО 33,0

Завершение строительства газовой котельной (теплосети) 2184,0

Капитальный ремонт сетей теплоснабжения 2478,3

Буртовка мусора на полигоне с.Таянды 61,8

Устройство водопровода ул. Заречная с. Еманжелинка 80,0

Компенсация расходов на ком. услуги работникам культуры 41,8

Пуско-наладочные работы системы газопотребления ул. Дорожная 22,4

Зар.пл. работникам администрации (повышение 5%) 90,9

Зар.пл. работникам культуры (библиотека) (повышение 5%) 25,1

Приобретение и монтаж шкафа ШУН на скважине п. Депутатский 130,0

Новогодние подарки детям 97,4

Полученные доходы позволили обеспечить финансирование расходов местного бюджета, направленных на повышение уровня качества жизни населения Еманжелинского сельского поселения.

 Общая сумма расходов местного бюджета в 2015 году составила 28128,4 тыс. руб., при первоначальном плане на 2015 год 14562,7 тыс. руб., или 193,1 % .

 Произведено своевременное и в полном объеме финансирование таких социально значимых расходов как заработная плата, расчеты за потребление топливо - энергетических ресурсов, ремонтные работы, благоустройство территории поселения, оказана помощь малообеспеченным гражданам сельского поселения и другие.

 Также из бюджета поселения в бюджет Еткульского муниципального района были направлены денежные средства в виде межбюджетных трансфертов в сумме 10,0 тыс. руб., на передачу части полномочий по регулированию вопросов в сфере жилищно-коммунальных услуг.

 Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности на 01.01.2016 года у администрации нет.

 Для дальнейшего улучшения ситуации по наполняемости доходной части местного бюджета, для обеспечения своевременного и эффективного расходования бюджетных средств, дальнейшего совершенствования методов управления финансами с целью достижения конечного результата - повышение уровня жизни населения Еманжелинского сельского поселения- участники публичных слушаний рекомендуют:

**РЕКОМЕНДОВАТЬ:**

**1.** **Совету депутатов Еманжелинского сельского поселения:**

1.1. рассмотреть отчет об исполнении местного бюджета за 2015 год и принять решение в соответствии с нормативно- правовыми актами Еманжелинского сельского поселения;

1.2. в 2016 году продолжить контроль за полнотой и своевременностью освоения средств местного бюджета.

**2.Администрации Еманжелинского сельского поселения:**

 продолжить работу направленную:

2.1. на повышение уровня собираемости платежей в местный бюджет; на оптимизацию расходов местного бюджета;

 2.2. обеспечить выявление дополнительных резервов увеличения поступлений в местный бюджет неналоговых доходов, в том числе за счет повышения эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Еманжелинского сельского поселения, и контроля за своевременным и полным поступлением неналоговых платежей.

 2.3.разработать мероприятия, направленные на обеспечение своевременного и равномерного финансирования расходов местного бюджета, недопущения нецелевого и неэффективного расходования средств местного бюджета;

2.4.обнародовать настоящие рекомендации в «Вестнике» Еманжелинского сельского поселения.

|  |
| --- |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ К** **«В Е С Т Н И К У** **ЕМАНЖЕЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»****Решение Совета депутатов****Еманжелинского сельского поселения****О внесении изменений в решение Совета депутатов Еманжелинского сельского поселения**  **от 23.12.2015 года №27****«О бюджете Еманжелинского сельского****поселения на 2016 год»****Принято на заседании Совета депутатов Еманжелинского сельского** **поселения пятого созыва Решением № 48 от 23.03.2016 года.** |

|  |
| --- |
| *В Е С Т Н И К***ЕМАНЖЕЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****От 28 марта 2016 года № 5** **Издаётся по решению Совета депутатов Еманжелинского сельского поселения** |



Совет депутатов Еманжелинского сельского поселения

**Р Е Ш Е Н И Е**

456574, с. Еманжелинка, ул. Лесная д. 2а

От 23.03.2016г. № 48

**О внесении изменений в решение**

**Совета депутатов Еманжелинского**

**сельского поселения от 23.12.2015 года № 27**

**«О бюджете Еманжелинского сельского**

**поселения на 2016 год»**

 Рассмотрев обращение администрации Еманжелинского сельского поселения о внесении изменений в решение Совета депутатов Еманжелинского сельского поселения от 23.12.2015г. № 27 «О бюджете Еманжелинского сельского поселения на 2016 год » в связи с увеличением поступления доходов

Совет депутатов Еманжелинского сельского поселения

р е ш а е т:

Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Еманжелинского сельского поселения от 23.12.2015 года № 27 «О бюджете Еманжелинского сельского поселения на 2016 год»:

1. В пункте 1 слова «общий объем доходов местного бюджета в сумме 15106,57тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 10724,57тыс. рублей заменить словами «общий объем доходов местного бюджета в сумме 15632,67тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 11250,67тыс. рублей», слова «общий объем расходов местного бюджета в сумме 15106,57тыс. рублей, заменить словами «общий объем расходов местного бюджета в сумме 16018,7тыс. рублей»;

2.Дополнить пункт 1 словами «Установить размер дефицита местного бюджета на 2016 год в сумме 386,0 тыс. рублей. Направить на покрытие дефицита местного бюджета на 2016 год поступления из источников финансирования дефицита местного бюджета Еманжелинского сельского поселения согласно приложению 10 к настоящему решению»;

3.Приложения 4,5 принять в новой редакции.

Глава Еманжелинского сельского поселения О.Л. Бобырев

 Приложение 10

 к решению Совета депутатов Еманжелинского

 сельского поселения № 27 от 23.12.2015 года

 «О бюджете Еманжелинского сельского

 поселения на 2016 год»

 Источники финансирования дефицита местного бюджета Еманжелинского сельского поселения на 2016 год

 тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование |  Сумма |
| Всего источников финансирования дефицита местного бюджета | 386,0 |
| В том числе: |  |
| Изменение остатков денежных средств на счете по учету средств местного бюджета | 386,0 |

Приложение 5

к решению Совета депутатов Еманжелинского сельского поселения

 «О бюджете Еманжелинского сельского поселения на 2016 год»

 от 23.12.2015 года № 27

Ведомственная структура

расходов местного бюджета на 2016 год

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Код ведомственной классификации | Сумма |
| ведомство | раздел | подраздел | целевая статья | вид расхода |
| **Всего** | **651** |  |  |  |  | **16018,686** |
| **Общегосударственные вопросы** | **651** | **01** |  |  |  | **5493,401** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | **651** | **01** | **02** |  |  | **600,855** |
| Непрограммные направления деятельности | 651 | 01 | 02 | 9900000000 |   | 600,855 |
| Расходы общегосударственного характера | 651 | 01 | 02 | 9900400000 |  | 600,855 |
| Глава муниципального образования | 651 | 01 | 02 | 9900420300 |   | 600,855 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 651 | 01 | 02 | 9900420300 | 100 | 600,855 |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | **651** | **01** | **03** |  |  | **374,733** |
| Непрограммные направления деятельности  | 651 | 01 | 03 | 9900000000 |   | 374,733 |
| Расходы общегосударственного характера | 651 | 01 | 03 | 9900400000 |  | 374,733 |
| Председатель представительного органа муниципального образования | 651 | 01 | 03 | 9900421100 |   | 374,733 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 651 | 01 | 03 | 9900421100 | 100 | 374,733 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **651** | **01** | **04** |  |  | **4264,562** |
| Непрограммные направления деятельности  | 651 | 01 | 04 | 9900000000 |   | 4264,562 |
| Расходы общегосударственного характера | 651 | 01 | 04 | 9900400000 |   | 4264,562 |
| Финансовое обеспечение выполнения функций государственными (муниципальными) органами  | 651 | 01 | 04 | 9900420400 |   | 3051,662 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 651 | 01 | 04 | 9900420400 | 100 | 1097,504 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 651 | 01 | 04 | 9900420400 | 200 | 1954,158 |
| Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов | 651 | 01 | 04 | 9908900000 |   | 79,900 |
| Финансовое обеспечение выполнения функций государственными (муниципальными) органами | 651 | 01 | 04 | 9908920400 |  | 79,900 |
| Иные бюджетные ассигнования | 651 | 01 | 04 | 9908920400 | 800 | 79,900 |
| Государственная программа Челябинской области «Управление государственными финансами и государственным долгом Челябинской области» | 651 | 01 | 04 | 1000000000 |  | 1133,000 |
| Подпрограмма «Поддержка усилий органов местного самоуправления по обеспечению сбалансированности местных бюджетов Челябинской области» | 651 | 01 | 04 | 1050000000 |  | 1133,000 |
| Субсидии местным бюджетам для софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | 651 | 01 | 04 | 1050171680 | 100 | 1133,000 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **651** | **01** | **06** |  |  | **296,531** |
| Расходы общегосударственного характера  | 651 | 01 | 06 | 9900400000 |   | 296,531 |
| Финансовое обеспечение выполнения функций государственными (муниципальными) органами | 651 | 01 | 06 | 9900420400 |   | 296,531 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  651 | 01 | 06 | 9900420400 | 100 | 296,531 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **651** | **01** | **13** |  |  | **10,000** |
| Непрограммные направления деятельности | 651 | 01 | 13 | 9900000000 |   | 10,000 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 651 | 01 | 13 | 9901300000 |  | 10,000 |
| Иные межбюджетные трансферты на передачу части полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами  | 651 | 01 | 13 | 9901310602 |   | 10,000 |
| Межбюджетные трансферты | 651 | 01 | 13 | 9901310602 | 500 | 10,000 |
| **Национальная оборона** | **651** | **02** |  |  |  | **184,770** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 651 | 02 | 03 |   |   | 184,770 |
| Непрограммные направления деятельности | 651 | 02 | 03 | 9900000000 |   | 184,770 |
| Субвенции местным бюджетам для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 651 | 02 | 03 | 9900200000 |   | 184,770 |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 651 | 02 | 03 | 9900251180 |  | 184,770 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  651 | 02 | 03 | 9900251180 | 100 | 167,600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 651 | 02 | 03 | 9900251180 | 200 | 17,1700 |
| **Национальная экономика** | **651** | **04** |  |  |  | **2994,000** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 651 | 04 | 09 |  |  | 2994,000 |
| Муниципальная программа "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Еманжелинского сельского поселения" на 2016 год | 651 | 04 | 09 | 8010479505 |  | 2994,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 651 | 04 | 09 | 8010479505 | 200 | 2994,000 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **651** | **05** |  |  |  | **2136,614** |
| Коммунальное хозяйство  | 651 | 05 | 02 |   |   | 639,160 |
| Непрограммные направления деятельности | 651 | 05 | 02 | 9900000000 |   | 639,160 |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий | 651 | 05 | 02 | 9900700000 |  | 639,160 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 651 | 05 | 02 | 9900735105 |  | 639,160 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 651 | 05 | 02 | 9900735105 | 200 | 639,160 |
| Благоустройство | 651 | 05 | 03 |   |   | 1497,454 |
| Благоустройство | 651 | 05 | 03 | 9900760000 |   | 1497,454 |
| Уличное освещение | 651 | 05 | 03 | 9900760001 |   | 798,514 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 651 | 05 | 03 | 9900760001 | 200 | 798,514 |
| Организация и содержание мести захоронения | 651 | 05 | 03 | 9900760004 |   | 71,900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 651 | 05 | 03 | 9900760004 | 200 | 71,900 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 651 | 05 | 03 | 9900760005 |   | 627,040 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 651 | 05 | 03 | 9900760005 | 200 | 627,040 |
| **Образование** | **651** | **07** |  |   |   | **53,000** |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 651 | 07 | 07 |   |   | 53,000 |
| Непрограммные направления деятельности | 651 | 07 | 07 | 9900000000 |  | 53,000 |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий | 651 | 07 | 07 | 9900700000 |   | 53,000 |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью | 651 | 07 | 07 | 9900743100 |   | 53,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 651 | 07 | 07 | 9900743101 | 200 | 53,000 |
| **Культура и кинематография** | **651** | **08** |  |  |  | **4701,412** |
| Культура | 651 | 08 |  |   |   | 4701,412 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 651 | 08 | 01 |  |   | 4568,592 |
| Непрограммные направления деятельности | 651 | 08 | 01 | 9900000000 |   | 4568,592 |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий | 651 | 08 | 01 | 9901000000 |  | 3443,412 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 651 | 08 | 01 | 9901044000 |  |  3443,412 |
| Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 651 | 08 | 01 | 9901044082 |   | 3443,412 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 651 | 08 | 01 | 9901044082 | 600 | 3443,412 |
| Библиотеки | 651 | 08 | 01 | 9900744200 |   | 1258,000 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных казенных учреждений | 651 | 08 | 01 | 9900744299 |   | 1258,000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 651 | 08 | 01 | 9900744299 | 100 | 1072,676 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 651 | 08 | 01 | 9900744299 | 200 | 185,324 |
| **Социальная политика** | **651** | **10** |  |  |  | **179,200** |
| Социальное обеспечение населения | 651 | 10 | 03 |   |   | 179,200 |
| Осуществление мер социальной поддержке граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселков Челябинской области | 651 | 10 | 03 | 0600275600 |  | 79,200 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 651 | 10 | 03 | 0600275600 | 300 | 47,080 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 651 | 10 | 03 | 0600275600 | 600 | 32,120 |
| Непрограммные направления деятельности | 651 | 10 | 03 | 9900000000 |  | 100,000 |
| Социальная помощь | 651 | 10 | 03 | 9900600000 |   | 100,000 |
| Мероприятия в области социальной политики | 651 | 10 | 03 | 9900650586 |   | 100,000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 651 | 10 | 03 | 9900650586 | 300 | 100,000 |
| **Спорт и физическая культура** | **651** | **11** | **00** |   |   | **223,009** |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 651 | 11 | 01 |   |   | 223,009 |
| Непрограммные направления деятельности | 651 | 11 | 01 | 9900000000 |   | 223,009 |
| Иные расходы на реализацию отраслевых мероприятий | 651 | 11 | 01 | 9900700000 |  | 223,009 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта, и физической культуры, туризма | 651 | 11 | 01 | 9900751297 |   | 223,009 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 651 | 11 | 01 | 9900751297 | 200 | 223,009 |

Расшифровка по изменению годового плана по доходам и расходам Еманжелинского поселения по состоянию на 01.03.2016г.

Тыс. руб.

Сумма первоначально утвержденного бюджета по доходам **15106,57**

Уточненный план по доходам **15632,67**

Сумма изменений от первоначального плана 526,10

**в том числе: дополнительные дотации из районного бюджета 526,10**

-Субвенции местным бюджетам (компенсация ком. услуг

учреждениям культуры) 79,2

-Увеличение дорожного фонда (в связи с остатком денежных

средств в бюджете района) 446,9

**из дополнительных доходов поселения 0,00**

**Изменения по поступлениям от других бюджетов**

Первоначальный план на 2016 год 10724,57

Уточненный план 11250,67

Сумма изменений от первоначального плана 526,10

**Изменения по расходам**

Первоначальный план на 2016 год **15106,57**

Уточненный план **16018,7**

Сумма изменений от первоначального плана 912,1

В том числе дополнительные поступления из района 526,10

Из дополнительных доходов поселения 0,00

С остатка средств на 01.01.2016386,0

В том числе:

Ремонт санузла в здании администрации 99,96

Приобретение автошин 99,96

Приобретение стульев в администрацию 12,96

Приобретение гирлянд 33,6

Приобретение театральных кресел в ДК 98,42

Ремонт входной группы в Депутатской библиотеке 31,0

Материальная помощь при смерти близкого родственника 6,72

Приобретение сладких призов на фестиваль 3,4

Зам. главного бухгалтера В.Н. Штинова

|  |
| --- |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ К** **«В Е С Т Н И К У** **ЕМАНЖЕЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»****Решение Совета депутатов****Еманжелинского сельского поселения****Об утверждении порядка предоставления и проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для лиц, замещающих муниципальные должности Еманжелинского сельского поселения»****Принято на заседании Совета депутатов Еманжелинского сельского** **поселения пятого созыва Решением № 55 от 23.03.2016 года.** |

|  |
| --- |
| *В Е С Т Н И К***ЕМАНЖЕЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****От 28 марта 2016 года № 7** **Издаётся по решению Совета депутатов Еманжелинского сельского поселения** |



Совет депутатов Еманжелинского сельского поселения

**Р Е Ш Е Н И Е**

456574, с. Еманжелинка, ул. Лесная д. 2а

От 23.03.2016г. № 55

**Об утверждении Порядка предоставления**

**и проверки достоверности сведений**

**о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера**

**для лиц, замещающих муниципальные должности**

**Еманжелинского сельского поселения**

Совет депутатов Еманжелинского сельского поселения

р е ш а е т:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для лиц, замещающих муниципальные должности Еманжелинского сельского поселения.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3.Обнародовать данное решение в «Вестнике Еманжелинского сельского поселения» и на сайте Еткульского муниципального района на странице Еманжелинского сельского поселения.

Глава Еманжелинского сельского поселения О.Л. Бобырев

УТВЕРЖДЕН:

решением Совета депутатов

Еманжелинского сельского поселения

от 23.03.2016 г. № 55

Порядок

предоставления и проверки достоверности сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера для лиц,

замещающих муниципальные должности Еманжелинского сельского поселения

1. Настоящий Порядок определяет:

1) порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в Еманжелинском сельском поселении, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Еманжелинского сельского поселения.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе сведения о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов, о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, в соответствии с настоящим Порядком представляют лица, замещающие муниципальные должности Еманжелинского сельского поселения, установленные пунктами 1, статьи 23 и пунктом 1 статьи 30 Устава Еманжелинского сельского поселения, а также депутаты, замещающие должности в Совете депутатов Еманжелинского сельского поселения, в соответствии со ст. 7.1. Федерального закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Данные сведения предоставляются также за супруга (супругу) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в сроки, установленные действующим законодательством.

4.  Лицо, замещающее муниципальную должность Еманжелинского сельского поселения, представляет ежегодно сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктом 8 Положения «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 558.

5. Лица, замещающие муниципальные должности Еманжелинского сельского поселения представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по месту замещения должности.

 6. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления, информирует в течение трех дней с момента окончания срока предоставления сведений постоянную комиссию по мандатам, законодательству и местному самоуправлению Совета депутатов Еманжелинского сельского поселения о представлении (не предоставлении) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Еманжелинского сельского поселения.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточнённые сведения в течение месяца после окончания срока, указанного в статье 3 настоящего Порядка.

8. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность Еманжелинского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомляет об этом Комиссию по конфликтам интересов Совета депутатов Еманжелинского сельского поселения, на заседании которой данный факт подлежит рассмотрению.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности Еманжелинского сельского поселения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Работники органов местного самоуправления Еманжелинского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим муниципальную должность, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальную должность и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района, странице Еманжелинского сельского поселения и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с их запросами в порядке, определяемом органом местного самоуправления.

13. Решение об осуществлении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Результаты проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, и хранятся в течение 5 лет. По истечении срока хранения указанные сведения возвращаются лицу, их представившему, либо уничтожаются по акту.

14. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#sub_1003) настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная на имя руководителя органа местного самоуправления в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Челябинской области, Общественной палатой Еткульского муниципального района;

5) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

15. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

16.Руководитель органа местного самоуправления, получивший информацию, указанную в пункте 14 настоящего Порядка, направляет данную информацию в трехдневный срок в комиссию по мандатам, законодательству и местному самоуправлению Совета депутатов Еманжелинского сельского поселения. Вопрос о проведении проверки рассматривается на заседании комиссии. Если оснований для проведения проверки недостаточно, комиссия принимает решение не проводить проверку, о чем уведомляет лицо (орган), от которого поступила информация

17. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее осуществлении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение об осуществлении проверки.

18. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении проверки вправе:

1) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

2) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

3) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации) об имеющихся у них сведениях о:

а) доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляют лица, наделенные такими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

5) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

19. В запросе, предусмотренном подпунктом 3 пункта 18 настоящего Порядка, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

20. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает:

1) уведомление в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки;

2) в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, проведение беседы в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, подлежат проверке.

21. По окончании осуществления проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с ее результатами с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

22. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в ходе осуществления проверки;

б) по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка;

в) по результатам осуществления проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка.

23. Пояснения, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

24. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляет в Комиссию, принявшую решение об осуществлении проверки, доклад о ее результатах.

25. По результатам осуществления проверки в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

2) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

3) о представлении материалов проверки в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Челябинской области.

26. При установлении в ходе осуществления проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение

К Порядку

сообщения лицами, замещающими (занимающими)

муниципальные должности

в Еманжелинском сельском поселении

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

 которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |
| --- | --- |
| (отметка об ознакомлении)  | В Комиссию по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Еманжелинском сельском поселении, образованную в Совете депутатов Еманжелинского сельского поселения |
| от                      |
|                                      (Ф.И.О., замещаемая должность) |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**о возникновении личной заинтересованностипри исполнении должностных обязанностей,которая приводит или может привести к конфликту интересов |
| Сообщаю о возникновении у меня    личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть) |
|  Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: |
|   |
|  Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: |
|  |
|  |
|   Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:  |
|   Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Еманжелинском сельском поселении, образованную в Совете депутатов Еманжелинского сельского поселения при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).  |
|  (Дата, подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ К** **«В Е С Т Н И К У** **ЕМАНЖЕЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»****Решение Совета депутатов****Еманжелинского сельского поселения****Об утверждении Порядка сообщения лицами,** **замещающими муниципальные должности****Еманжелинского сельского поселения****о возникновении личной заинтересованности****при исполнении должностных обязанностей,****которая приводит или может привести****к конфликту интересов****Принято на заседании Совета депутатов Еманжелинского сельского** **поселения пятого созыва Решением № 54 от 23.03.2016 года.** |

|  |
| --- |
| *В Е С Т Н И К***ЕМАНЖЕЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****От 28 марта 2016 года № 6** **Издаётся по решению Совета депутатов Еманжелинского сельского поселения** |



Совет депутатов Еманжелинского сельского поселения

**Р Е Ш Е Н И Е**

456574, с. Еманжелинка, ул. Лесная д. 2а

От 23.03.2016г. № 54

**Об утверждении Порядка**

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности**

**Еманжелинского сельского поселения**

**о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

В соответствии со ст.11 ФЗ № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции»

Совет депутатов Еманжелинского сельского поселения

р е ш а е т:

1.Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицам, замещающим муниципальные должности Еманжелинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3.Обнародовать данное решение в «Вестнике Еманжелинского сельского поселения» » и на сайте Еткульского муниципального района на странице Еманжелинского сельского поселения.

Глава Еманжелинского сельского поселения О.Л. Бобырев

УТВЕРЖДЕН:

решением Совета депутатов

Еманжелинского сельского поселения

от 23.03.2016 г. № 54

**Порядок**

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Еманжелинского сельского поселения, о возникновении    личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Еманжелинском сельском поселении, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2. Лица, замещающие муниципальные должности Еманжелинского сельского поселения, обязаны в соответствии с законодательством о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется – уведомление).

3. Уведомления лиц, замещающих муниципальные должности Еманжелинского сельского поселения, направляются в комиссию по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Еманжелинском сельском поселении, образованную в Совете депутатов Еманжелинского сельского поселения (далее – комиссия).

4. Уведомления лиц, замещающих муниципальные должности Еманжелинского сельского поселения, направленные в комиссию, по ее решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Челябинской области.

5. Уведомления, поступившие в комиссию, направляются для предварительного рассмотрения должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Еманжелинского сельского поселения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, указанным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляются председателю комиссии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

9. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

10.Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном решением Совета депутатов Еманжелинского сельского поселения от 23.03.2016 г. № 53 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Еманжелинском сельском поселении».

11. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, комиссия рекомендует лицу, направившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, председатель комиссии направляет все имеющиеся материалы для рассмотрения в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Челябинской области.

14. При принятии решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 11 настоящего Порядка председатель Совета депутатов Еманжелинского сельского поселения информирует главу Еманжелинского сельского поселения.